



# UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS

## CONCURSO PÚBLICO FEDERAL

CARGO - Nível Superior

### ARQUIVISTA

PROVA TIPO

01

Provas de Português, Legislação,  
Informática e Conhecimentos Específicos

#### INSTRUÇÕES GERAIS

01. Leia com atenção todas as instruções deste **Caderno de Questões**.
02. Este Caderno de Questões somente deverá ser aberto quando for autorizado pelo Fiscal de Sala.
03. **Assine** neste Caderno de Questões e coloque o número do seu documento de identificação.
04. Verifique se este Caderno de Questões contém 60 (sessenta) questões com 05 (cinco) alternativas cada, caso contrário comunique imediatamente ao Fiscal.
05. A prova terá a duração de 04 (quatro) horas. Você somente poderá sair do Local de Prova 02 (duas) horas após o seu início. Os 03 (três) últimos candidatos somente poderão ausentar-se do recinto juntos, após a assinatura da ata.
06. Ao receber a **Folha de Respostas**, confira seu **nome, tipo de prova** e o **número do seu documento de identificação**.
07. Em hipótese alguma lhe será concedida outra Folha de Respostas.
08. Marque suas respostas na Folha de Respostas utilizando caneta esferográfica de tinta azul ou preta, preenchendo completamente o círculo correspondente à alternativa escolhida, conforme modelo: ● .
09. Será atribuído o valor ZERO à questão que contenha na Folha de Respostas de Questões Objetivas: dupla marcação, marcação rasurada ou emendada, não preenchida totalmente ou que não tenha sido transcrita do Caderno de Questões para a Folha de Respostas.
10. A correção das provas será efetuada considerando-se apenas o conteúdo da Folha de Respostas.
11. Caso a Comissão julgue uma questão como sendo nula, seus pontos serão atribuídos à todos os candidatos.
12. Não será permitida qualquer espécie de consulta.
13. Ao terminar a prova, devolva ao Fiscal de Sala este Caderno de Questões, juntamente com a Folha de Respostas e assine a **Lista de Presença**.

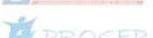
Boa Prova!

Nº do documento de identificação:

Assinatura do(a) candidato(a):



Alagoas, 12 de julho de 2009.



## PORTUGUÊS

### Texto para as questões de 01 a 03

1 Desiludido com os rumos da *terra das oportunidades*,  
 Thoreau trocou a vida na cidade por uma experiência de  
 3 dois anos na floresta de Walden, em Massachusetts. Em  
 plena expansão da economia capitalista, ele buscava a  
 5 simplicidade de viver em harmonia com a natureza. Nascia  
 ali uma das primeiras vozes modernas a pregar a  
 7 frugalidade. “Um homem é rico na proporção do número de  
 coisas das quais pode prescindir”, escreveu Thoreau no livro  
 9 *Walden, a vida nos bosques*, obra em que ele relata seu  
 período como eremita. Quase 150 anos depois, o  
 11 despojamento perseguido por Thoreau parece enfim estar  
 na moda – inclusive no Brasil. Ele é motivado pela crise  
 13 financeira mundial. A atual escassez de crédito pode  
 encerrar o ciclo de esbanjamento dos últimos anos e dar  
 15 início a uma nova era de austeridade. Antes do estouro da  
 bolha forçar um basta à extravagância, porém, outros  
 17 filósofos do cotidiano se propunham a recuperar e atualizar  
 teorias parecidas com as de Thoreau – e também com as de  
 19 clássicos como os gregos Aristóteles e Epicuro. São ideias  
 que propõem uma revisão radical das escolhas e dos  
 21 hábitos de consumo. No lugar da ganância, o comedimento  
 (*Época*, jan/2009, p. 39).

#### 01. Em essência, a experiência de Thoreau

- A) evidencia uma reflexão sobre o capitalismo associado à fase do consumo primário, o que justifica a relação conflituosa entre natureza e cidade.
- B) reforça o sentido da frugalidade numa concepção paradoxal: pode ser um elemento ideológico à forma urbana de vida ou constituinte do *modus vivendi* bucólico.
- C) não se fundamenta apenas na dualidade urbano/rural, mas principalmente no sentido da frugalidade e do esbanjamento como pontos de reflexão do capitalismo.
- D) expande a noção de comedimento à estrutura da economia capitalista, à medida que institui uma forma de vida em harmonia com a natureza.
- E) desestrutura o conceito de sustentabilidade para que se revele uma nova forma de vida em harmonia com a natureza.

#### 02. O significado de despojamento é visto no texto como

- A) contraste às variáveis significativas resultantes da simplicidade.
- B) oposição à teoria da prescindência.
- C) complemento da fundamentação conceitual estabelecida entre os termos *economia* e *capitalismo*.
- D) argumento essencial da teoria.
- E) reiteração da ideia central.

#### 03. No excerto “No lugar da ganância, o comedimento” (linha 21) vê-se

- A) uma metáfora.
- B) uma metonímia.
- C) um eufemismo.
- D) uma antítese.
- E) um anacoluto.

### Texto para as questões de 04 a 06

1 Há seis anos, o escritor Tom Hodgkinson deixou para trás  
 um emprego estável e uma casa no lado oeste de Londres  
 3 para não fazer nada o maior tempo possível. Ele mora  
 hoje numa chácara em North Devon, no meio do nada do sul  
 5 da Inglaterra, e trabalha em média 3 horas por dia. Passa a  
 maior parte do dia na cozinha, lendo, tocando cavaquinho,  
 7 fazendo pães ou demorando duas horas para lavar a louça  
 com os filhos. Autor da coluna *The adler* (algo como “o  
 9 vagabundo”), no jornal inglês *The guardian*, Tom acha que o  
 melhor jeito de você ser feliz e até mudar o mundo é deixar  
 11 de sentir culpa por ter preguiça. “Já existe muita gente  
 fazendo coisas demais. Se você deixar de fazer tanto, já vai  
 13 colaborar”, diz. Nos livros *How to be idler* (como vadiar) e  
*The freedom manifesto* (manifesto à liberdade), ambos sem  
 15 edição brasileira, ele afirma que trabalhar, especialmente em  
 grandes empresas, só serve para deixar as pessoas  
 17 ansiosas e deprimidas. E mostra como se entregar ao ócio  
 com profissionalismo, ensinando o leitor a aproveitar os  
 19 benefícios da ressaca ou a dar melhor desculpa ao chefe na  
 hora de avisar que faltará no trabalho. (*SUPER*, mai/2008, p. 27)

04. Reescrevendo-se o excerto “ele afirma **que** trabalhar, especialmente em grandes empresas...” (linhas 15-16), o trecho grifado funciona como sujeito da oração anterior em:

- A) Ele duvida de que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- B) Ele diz que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- C) A questão é que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- D) Ele tem certeza de que trabalhar especialmente em grandes empresas...
- E) Afirma-se que trabalhar especialmente em grandes empresas...

05. No texto, seria incorreto substituir:

- A) “ensinando o leitor a aproveitar” (linha 16) por “ensinando-lhe a aproveitar.”
- B) “já existe muita gente” (linha 11) por “já há muita gente”
- C) “Ele mora hoje numa chácara em North Devon, no meio do nada do sul da Inglaterra, e trabalha” (linhas 3-5) por “Ele mora hoje em North Devon, numa chácara, no meio do nada do sul da Inglaterra. Trabalha”
- D) “Se você deixar de fazer tanto” (linha 12) por “A menos que você deixe de fazer tanto”
- E) “só serve para deixar as pessoas ansiosas e deprimidas” (linhas 16-17) por “só serve para levar as pessoas à ansiedade e à depressão”

06. Na expressão “Tom acha **que**” (linha 09), o termo grifado é

- A) pronome relativo.
- B) conjunção subordinativa final.
- C) conjunção coordenativa aditiva.
- D) conjunção subordinativa integrante.
- E) conjunção subordinativa causal.

**Texto para as questões 07 e 08**

1 Numa tarde de verão, o americano David Bruno olhou a  
própria casa com certo incômodo. Viu coisas que julgava  
3 inúteis se acumulando pelos cantos. Havia um autorretrato  
em óleo. Um chapéu de palha. Chinelos croc. “Devemos  
5 usar as coisas, em vez de apenas ser donos delas”,  
escreveu Bruno no site que criou para registrar sua luta  
7 contra o exagero no inventário pessoal. “Essa é a minha  
contribuição para a luta contra o consumismo”. O esforço,  
9 denominado desafio 100 coisas, consiste em viver um ano  
com apenas 100 objetos. Para isso usa a internet para  
11 perguntar a pessoas do mundo inteiro quais itens são  
realmente necessários. (*Época*, jan/2009, p. 47)

**07.** O excerto “Havia um autorretrato em óleo. Um chapéu de palha. Chinelos croc” (linhas 3-4) também pode ser escrito da seguinte forma sem nenhum dano à norma culta:

- A) Estavam ali um autorretrato em óleo, um chapéu de palha, e haviam também chinelos croc.
- B) Via-se um autorretrato em óleo, um chapéu de palha. Via-se também chinelos croc.
- C) Existia um autorretrato em óleo e um chapéu de palha. Deviam haver também chinelos croc.
- D) Um autorretrato em óleo, um chapéu de palha e chinelos croc haviam ali.
- E) Havia um autorretrato em óleo e também um chapéu de palha. E encontravam-se também chinelos croc.

**08.** Em relação ao texto, identifique a opção correta.

- A) O uso da vírgula após “para isso” (linha 10) é obrigatório.
- B) Os termos “coisas” (linha 2) e “as coisas” (linha 5) exercem a mesma função sintática.
- C) A oração “para perguntar a pessoas do mundo inteiro” (linhas 10-11) expressa uma causa.
- D) O “que” em “que julgava” (linha 2) inicia uma oração substantiva.
- E) O termo “esforço” (linha 8) exerce a mesma função sintática de “exagero” (linha 7).

**Texto para as questões 09 e 10**

1 A teoria segundo a qual o consumismo seria uma espécie de  
doença contagiosa foi estabelecida pelo trio John de Graaf,  
3 David Wann e Thomas Naylor a partir de uma constatação  
do psicólogo britânico Oliver James, que afirma existir uma  
5 correlação entre a estimulação artificial das necessidades de  
consumo e as taxas mais elevadas de transtornos mentais.  
7 Para os teóricos, essa epidemia consumista é provocada  
pela obsessão das sociedades desenvolvidas em atribuir  
9 valores elevados às posses, à aparência e à fama. Para  
Graaf, a crise econômica pode colocar o consumidor diante  
11 de uma opção descartada durante toda a última década de  
crescimento econômico. “Chegou a hora de entender o  
13 recado. Não podíamos simplesmente crescer para sempre”,  
diz o escritor (*Época*, jan/2009, p. 44).

**09.** Se, em vez de escrever “foi estabelecida” (linha 2), estivesse “estabeleceu-se”

- A) ocorreria uma mudança de classificação dos sujeitos.
- B) o sujeito de “estabeleceu-se” passaria a ser “doença contagiosa” (linha 2).
- C) o sujeito seria o mesmo nas duas situações.
- D) mudaria apenas o complemento, já que o termo “a teoria” (linha 1) passaria a ser objeto direto de “estabeleceu-se”.
- E) o **se** em “estabeleceu-se” indicaria ao sujeito uma condição reflexiva.

**10.** Qual das opções a seguir substitui o fragmento do texto “em atribuir valores elevados às posses, à aparência e à fama” (linhas 8-9) sem causar danos à norma culta da língua?

- A) em tornar valiosas às posses, à aparência e à fama.
- B) em dar valores elevados às posses, à aparência e à fama.
- C) em conceder valores elevados às posses, à aparência, e à fama.
- D) em dar a posses, à aparência e à fama valores elevados.
- E) em conceder, às posses, à aparência e à fama valores elevados.

**LEGISLAÇÃO**

**11.** Assinale a opção incorreta sobre as regras deontológicas do servidor público civil do Poder Executivo Federal, na forma do Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal.

- A)** A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal.
- B)** O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- C)** A função pública deve ser tida como exercício profissional e, portanto, não se integra na vida particular de cada servidor público. Assim, os fatos e atos verificados na conduta do dia-a-dia em sua vida privada não poderão acrescer ou diminuir o seu bom conceito na vida funcional.
- D)** A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.
- E)** Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que quase sempre conduz à desordem nas relações humanas.

**12.** No que concerne às modalidades de licitação, assinale a opção incorreta.

- A)** Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- B)** Concurso é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- C)** Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 72 (setenta e duas) horas da apresentação das propostas.
- D)** Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- E)** Leilão é a modalidade de licitação utilizada para a venda de produtos legalmente apreendidos entre quaisquer interessados, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.

**13.** Qual das opções abaixo corresponde exceção à vedação à acumulação remunerada de cargos públicos?

- A)** Quando houver compatibilidade de horários e se referir a dois cargos de professor com um cargo técnico, ou científico.
- B)** Quando houver compatibilidade de horários e se referir a dois cargos técnicos, ou dois cargos científicos.
- C)** Quando for observado o teto/limite de remuneração e subsídio trazido na Constituição Federal e se referir a um cargo de professor com outro técnico ou científico.
- D)** A de dois cargos ou empregos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- E)** Quando houver compatibilidade de horários, observado o teto/limite de remuneração e subsídio trazido na Constituição Federal, e se referir a dois cargos de professor.

**14.** Não constitui prerrogativa conferida à Administração em relação ao regime jurídico dos contratos administrativos instituído pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993:

- A)** modificá-los, unilateralmente, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do contratado.
- B)** fiscalizar-lhes a execução.
- C)** Alterar as cláusulas econômico-financeiras e monetárias dos contratos administrativos sem prévia concordância do contratado.
- D)** aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.
- E)** nos casos de serviços essenciais, ocupar provisoriamente bens móveis, imóveis, pessoal e serviços vinculados ao objeto do contrato, na hipótese da necessidade de acautelar apuração administrativa de faltas contratuais pelo contratado, bem como na hipótese de rescisão do contrato administrativo.

**15.** Pela inexecução total ou parcial do contrato a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar ao contratado diversas sanções. Assinale a opção que está errada em relação às sanções administrativas disciplinadas pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

- A)** Advertência.
- B)** Advertência e multa, esta na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- C)** Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos.
- D)** Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.
- E)** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo de cinco anos.

16. Dentro das normas que regem os sistemas de controle interno, assinale a opção que corresponde ao nome do princípio que tem por objetivo verificar se o gasto público se concretizou de forma menos custosa para a administração e se os preços dos produtos adquiridos estão dentro dos preços do mercado.

- A) Legitimidade
- B) Economicidade
- C) Transparência
- D) Especificação
- E) Equilíbrio

17. Com relação aos aspectos relacionados ao patrimônio e ao orçamento da UFAL, assinale a opção incorreta.

- A) O patrimônio da Universidade, constituído de bens imóveis, móveis, semoventes, títulos, direitos, fundos especiais, recursos financeiros orçamentários e extra-orçamentários, doações e legados, será administrado pela Reitoria, conforme dispuser seu Regimento Interno.
- B) O controle da utilização do resultado líquido gerado, no âmbito da Universidade, mediante a exploração de seu patrimônio disponível e o emprego dos meios de que disponha, será levado a efeito, exclusivamente, pelo Conselho de Curadores – CURA, observados os objetivos estabelecidos nos programas, projetos e planos de aplicação, aprovados pelo Conselho Universitário.
- C) A Reitoria, as Unidades Acadêmicas e os Órgãos de Apoio que constituam unidades orçamentárias, sob a coordenação da Pró-Reitoria específica, participarão do processo de elaboração da proposta orçamentária anual da Universidade.
- D) A alienação e oneração de bens, bem como a aceitação de legados e doações à Universidade, dependem de prévia autorização do Conselho Universitário, ouvido o Conselho de Curadores – CURA.
- E) É dever da comunidade universitária zelar pela manutenção e conservação dos bens patrimoniais da Instituição.

18. Qual é a fase do procedimento licitatório após a qual não cabe desistência de proposta, desde que não se dê por motivo justo decorrente de fato superveniente aceito pela Comissão de Licitação?

- A) homologação
- B) contratação
- C) adjudicação
- D) habilitação
- E) julgamento

19. Assinale a opção correta. A reinvestidura do servidor estável no cargo anteriormente ocupado, ou no cargo resultante de sua transformação, quando invalidada a sua demissão por decisão administrativa ou judicial, com ressarcimento de todas as vantagens, é chamada de

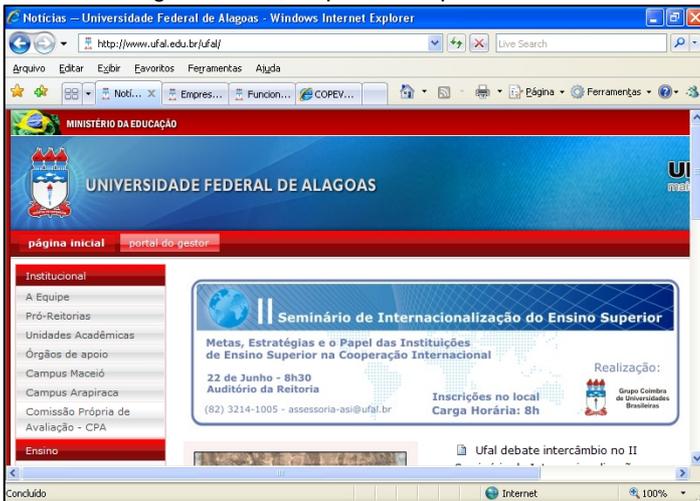
- A) readaptação.
- B) reversão.
- C) aproveitamento.
- D) reintegração.
- E) recondução.

20. Qual das opções abaixo não representa critério a ser observado pela administração pública nos processos administrativos, na forma disposta na Lei Federal nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999?

- A) Impulsão do processo administrativo sempre em decorrência da atuação dos interessados.
- B) Atuação conforme a lei e o Direito.
- C) Indicação dos pressupostos de fato e de direito que determinarem a decisão.
- D) Adoção de formas simples, suficientes para propiciar adequado grau de certeza, segurança e respeito aos direitos dos administrados.
- E) Adequação entre meios e fins, vedada a imposição de obrigações, restrições e sanções em medida superior àquelas estritamente necessárias ao atendimento do interesse público.

# INFORMÁTICA

Baseado na figura abaixo, responda as questões 21 e 22.



21. Dadas as proposições,

- I. É possível imprimir a página web visualizada no navegador pressionando o atalho de teclas CTRL+P.
- II. Para abrir uma nova janela do Microsoft Internet Explorer, pressiona-se as teclas CTRL+N.
- III. A partir do atalho de teclas CTRL+L, é possível localizar partes de um texto numa página web.

verifica-se que somente está(ão) correta(s)

- A) I.
- B) I e II.
- C) II.
- D) II e III.
- E) III.

22. Escolha a opção correta.

- A) Ao clicar no botão  é possível trocar a posição das abas superiores da janela.
- B) Ao clicar em  a página atualmente visitada é salva no computador, ficando disponível off-line.
- C) É possível abrir uma nova janela do navegador web pressionando as teclas CTRL+J simultaneamente.
- D) Para acessar a ajuda ou verificar a versão do navegador web basta clicar no botão .
- E) Além do navegador web Microsoft Internet Explorer, mostrado na figura, pode-se também utilizar o Microsoft Word, Excel ou PowerPoint para visualizar páginas HTML (HyperText Markup Language) na web.

23. Escolha a opção correta.

- A) O estabilizador é um software responsável por estabilizar a saída de áudio do computador.
- B) A CPU (Central Processing Unit) é um dispositivo de hardware contido no monitor, com a função de processar imagens monocromáticas.
- C) O modem utilizado em uma conexão discada comum do tipo PPP (Point-to-Point Protocol), normalmente atinge, no máximo, 56Kbps de velocidade.
- D) A memória RAM (Random Access Memory) é considerada uma memória secundária do computador.
- E) A impressora é classificada como um periférico do computador, sendo o teclado e o mouse não periféricos.

24. Na imagem abaixo, a célula B2 contém um erro #NOME?. No Microsoft Excel, este ocorre quando

	A	B	C
1			
2		#NOME?	
3			
4			

- A) não é reconhecido o texto em uma fórmula.
- B) existe(m) valores numéricos inválidos em uma fórmula ou função.
- C) um número é dividido por zero (0).
- D) uma linha não é larga o bastante para exibir o conteúdo.
- E) uma coluna não é larga o bastante para exibir o conteúdo.

25. Dadas as afirmativas sobre os recursos do Microsoft Word 2003,

- I. O comando Ctrl+L, abre na aba *Ir para* da janela Localizar.
- II. O comando Ctrl+F1, abre o assistente do Office.
- III. O recurso de Ortografia e gramática, pode ser acionado pela tecla F7.
- IV. A seleção de todo o documento é possível através do comando Ctrl+T.

verifica-se que estão corretas

- A) I e II, apenas.
- B) I e III, apenas.
- C) I, II e III.
- D) II e IV, apenas.
- E) III e IV, apenas.

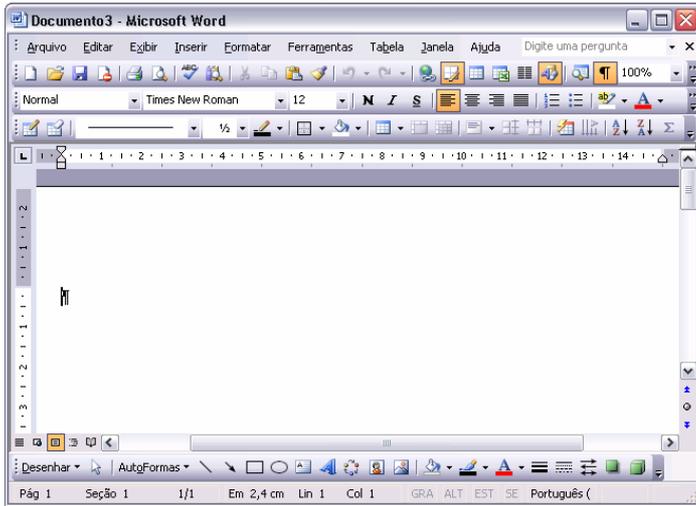
26. Dadas as afirmativas sobre os recursos do Microsoft Excel 2003,

- I. O arquivo em que se trabalha e armazena os dados chama-se pasta de trabalho a qual sempre contém 3 planilhas.
- II. Assim como no Word, o comando Ctrl+T deixa um texto tachado no Excel, como no exemplo: ~~tachado~~.
- III. O comando Ctrl+Barra de Espaço, seleciona uma Coluna.
- IV. Por meio do Excel é possível criar pastas, excluir e renomear arquivos.

verifica-se que está(ão) correta(s)

- A) I, apenas.
- B) III, apenas.
- C) II e IV, apenas.
- D) II e III, apenas.
- E) III e IV, apenas.

Baseado na figura abaixo responda a questão 27.



27. Referente ao Microsoft Word 2003, julgue as seguintes afirmativas:

- I. A finalidade do botão  é selecionar cores de texto.
- II. O botão  é usado para inserir tabela.
- III. O botão  é utilizado para localizar texto.

Logo, verifica-se que

- A) Apenas I é verdadeira.
- B) Apenas II e III são falsas.
- C) Todas são falsas.
- D) Todas são verdadeiras
- E) Apenas III é verdadeira.

28. Dadas as proposições,

- I. O Word, o Excel, o PowerPoint e a Calculadora são alguns dos aplicativos que fazem parte do pacote Microsoft Office.
- II. A partir do Menu Iniciar do Windows XP é possível acessar os programas executados mais recentemente pelo computador.
- III. A partir do Windows Explorer é possível manipular pastas e arquivos contidos no computador, inclusive em Pendrives que estejam conectados.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I.
- B) II.
- C) I e II.
- D) I e III.
- E) II e III.

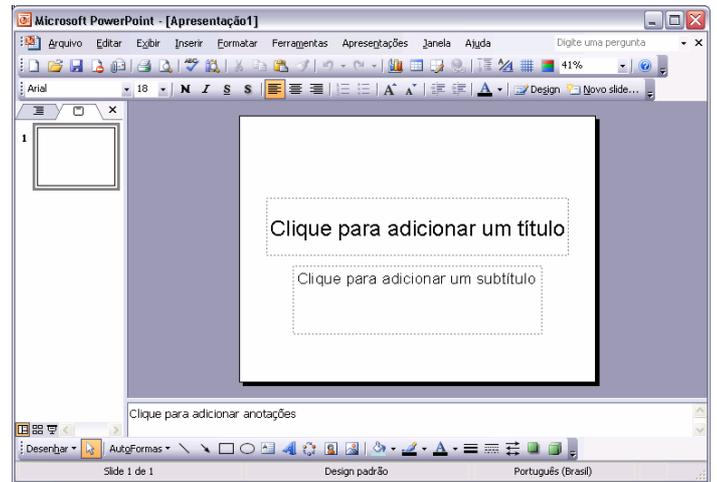
29. Dadas as proposições,

- I. O *firewall* é um tipo de aplicativo utilizado para envio de e-mails criptografados.
- II. Um *spyware* é um programa que espiona ações do usuário no computador.
- III. Uma página segura na Internet é facilmente identificada pelo seu endereço *web* que contém em seu final a expressão **.BR**.

verifica-se que está(ão) correta(s) apenas

- A) I.
- B) II.
- C) III.
- D) I e II.
- E) II e III.

30. Sobre o Microsoft PowerPoint, julgue as afirmativas abaixo:



- I. Uma apresentação salva na versão do PowerPoint 2003 não pode ser aberta no PowerPoint 2007.
- II. Clicando no botão , é possível inserir uma caixa de texto.
- III. É possível alterar o tamanho de um objeto, escolhendo um percentual diferente em:

Logo, podemos concluir que

- A) apenas I e II são verdadeiras.
- B) todas são verdadeiras.
- C) apenas II é falsa.
- D) apenas III é verdadeira.
- E) todas são falsas.

**CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS**

31. Com relação à Teoria das Três Idades, é incorreto afirmar que

- A) tem sido utilizada para a avaliação documental.
- B) é uma prática de dividir os arquivos priorizando a frequência de uso.
- C) define os arquivos permanentes ou históricos compostos por documentos de valor secundário.
- D) essa divisão dos arquivos em idades foi uma inovação canadense nos anos 70 e 80.
- E) é uma teoria que fundamenta apenas as atividades nos arquivos públicos cuja massa documental é maior.

32. Para a fixação do fundo e da série documental, o fundamental é, respectivamente,

- A) a origem, a espécie e o tipo documental.
- B) a função, o tipo documental e a espécie documental.
- C) o órgão produtor, a função e o tipo documental.
- D) a origem, a função e o tipo documental.
- E) a espécie, a origem e o tipo documental.

33. Na opinião de Cruz Mundet, a gestão de documentos eletrônicos é realizada a partir de três fases:

- A) produção, migração e conservação.
- B) produção, utilização e conservação.
- C) produção, renovação e conservação.
- D) produção, transferência e conservação.
- E) produção, interconexão e conservação.

34. Para Cruz Mundet, o quadro de classificação deve ser elaborado com o respaldo dos seguintes princípios:

- A) Unicidade, Complexidade, Representatividade e Delimitação.
- B) Delimitação, Imutabilidade, Coesão e Organicidade.
- C) Simplificação, Representatividade, Coesão e Unicidade.
- D) Imutabilidade, Indivisibilidade, Organicidade e Unicidade.
- E) Delimitação, Unicidade, Estabilidade e Simplificação.

35. A organização de arquivos compreende o desenvolvimento de várias etapas de trabalho. A autora Marilena Leite Paes (2006) divide esse processo em quatro etapas; são elas:

- A) levantamento de dados, análise dos dados coletados, planejamento, implantação e acompanhamento.
- B) recebimento, registro, organização e expedição.
- C) coordenação de pessoal, gerenciamento de informação, análise documental e diagnóstico de equipamentos de informática.
- D) descrição, análise quantitativa, digitalização e tomada de preços.
- E) tomada de preços, encaminhamento de pesquisa a empresa terceirizada, eliminação e construção da edificação.

36. Com relação à entrada de acervos arquivísticos no Arquivo Nacional, a Instrução Normativa Nº 1 de 1997 dispõe sobre os procedimentos de responsabilidade do órgão ou entidade detentora do acervo, a seguir elencados.

- I. Avaliação e seleção dos documentos, por Comissão Permanente de Avaliação de Documentos.
- II. Organização do acervo, segundo critérios técnicos de identificação, classificação, arranjo e descrição.
- III. higienização do acervo, liberando-o de poeira e de outros resíduos estranhos aos documentos.
- IV. Identificação das unidades de acondicionamento com etiquetas contendo o nome do fundo/coleção, datas-limite e número da unidade de acondicionamento em ordem sequencial.
- V. Elaboração do Termo de Transferência ou de Recolhimento do acervo em três vias e assinados pelos representantes das partes.

Assinale a opção que indica a resposta correta.

- A) Os itens I, II e III estão incorretos.
- B) Apenas o item V está incorreto.
- C) Os itens II, III, V estão incorretos
- D) Os itens III, IV, V estão incorretos.
- E) Os itens I, II e V estão incorretos.

37. No âmbito nacional, qual o sistema que tem por finalidade implantar uma política de arquivos?

- A) CONARQ.
- B) SIARQ.
- C) SIGA.
- D) SINAR.
- E) SINARQUIVO.

38. Os documentos arquivísticos são originados no curso dos atos e ações de uma administração. A essa característica denomina-se

- A) unicidade.
- B) imparcialidade.
- C) relatividade.
- D) inter-relacionamento.
- E) naturalidade.

39. Termo em geral empregado para designar origem mais imediata, quando se trata de entrada de documentos efetuada por entidade diversa daquela que gerou o arquivo. Trata-se da

- A) entidade custodiadora.
- B) unicidade.
- C) ordem original.
- D) procedência.
- E) unidade produtora.

**40.** Dados as afirmativas em relação ao processo de avaliação de documentos,

- I. É vital que se conheça o contexto de produção para que se faça avaliação dos conjuntos documentais e não de documentos isolados.
- II. É um processo participativo de profissionais de diversas áreas que identificam o valor secundário dos documentos, ou seja, como prova ou fonte de informação para a pesquisa.
- III. A Tabela de Temporalidade dos documentos é o instrumento fundamental da avaliação porque registra o ciclo vital dos documentos.
- IV. A Tabela de Temporalidade para ser aplicada deve ser aprovada pelo arquivista e divulgada no setor produtor dos documentos.
- V. A eliminação de todos os documentos microfilmados deve ser realizada após a aprovação da Tabela de Temporalidade pelo arquivista.

assinale a opção que indica a resposta correta.

- A) Somente as afirmativas II e IV são verdadeiras.
- B) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas III e IV são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas IV e V são verdadeiras.

**41.** O Decreto 1.799, de 30 de janeiro de 1996, em relação à microfilmagem, afirma que

- A) a microfilmagem, em todo território nacional, autorizada pela Lei 5.433, abrange apenas os documentos oficiais ou públicos, de qualquer espécie e em qualquer suporte, produzidos pelos órgãos do poderes executivo, judiciário e legislativo.
- B) a microfilmagem, em todo território nacional, autorizada pela Lei 5.433, abrange os documentos administrativos, de determinadas espécies e em qualquer suporte, produzidos pelos órgãos dos poderes executivo, judiciário e legislativo.
- C) a microfilmagem, em todo território nacional, autorizada pela Lei 5.433 abrange os documentos administrativos, de qualquer espécie e em suporte físico, produzidos exclusivamente pelos órgãos dos poderes executivo, judiciário e legislativo.
- D) a microfilmagem, em todo território nacional, autorizada pela Lei 5.433, abrange os documentos oficiais ou públicos, de qualquer espécie e em qualquer suporte, produzidos pelos órgãos dos poderes executivo, judiciário e legislativo, pela administração indireta e por pessoas físicas ou jurídicas.
- E) a microfilmagem, em todo território nacional, autorizada pela Lei 5.433, abrange os documentos oficiais ou públicos, de qualquer espécie e em suporte convencional, produzidos pelos órgãos dos poderes executivo, judiciário e legislativo, pela administração direta e por pessoas físicas.

**42.** Sobre a política nacional de arquivos no Brasil, é correto afirmar:

- A) as Câmaras Técnicas e Setoriais foram criadas para elaborar estudos e normas para a implementação de uma política de arquivos públicos e privados e também garantir maior visibilidade aos trabalhos do Arquivo Nacional.
- B) o Sistema Nacional de Arquivos é composto apenas pelo Arquivo Nacional, arquivos federais, arquivos estaduais e do Distrito Federal.
- C) o Sistema Nacional de Arquivos objetiva implementar a política nacional de arquivos públicos e privados, visando à gestão, à preservação e ao acesso aos documentos de arquivos.
- D) a finalidade do CONARQ é definir a política nacional dos arquivos públicos, ficando a cargo dos arquivos locais, a orientação normativa relativa à gestão documental e à proteção especial aos documentos.
- E) o Sistema Nacional de Arquivos desenvolve suas atividades de acordo com as normas e diretrizes emanadas do Poder Público, sem prejuízo de sua subordinação e vinculação administrativa.

**43.** Identifique as relações existentes entre os termos da coluna esquerda com as definições da coluna da direita, tendo como base o *Dicionário Brasileiro de Terminologia Arquivística*, publicado em 2005, pelo Arquivo Nacional.

Coluna esquerda	Coluna direita
1. Arranjo	( ) Ato pelo qual a autoridade competente libera à consulta, no todo ou em parte, do documento anteriormente sujeito a grau de sigilo.
2. Classificação	( ) Separação dos documentos de valor permanente daqueles passíveis de eliminação, mediante critérios e técnicas previamente estabelecidos em Tabela de Temporalidade.
3. Desclassificação	( ) Sequência de operações intelectuais e físicas que visam à organização dos documentos de um arquivo ou coleção, utilizando-se diferentes métodos, de acordo com um plano ou quadro previamente estabelecido.
4. Seleção	( ) Ato ou efeito de analisar e identificar o conteúdo de documentos, selecionar categoria de assunto sob a qual sejam recuperados, podendo-se lhes atribuir códigos.

A sequência correta das associações, de cima para baixo, é:

- A) 3, 4, 1, 2
- B) 4, 3, 2, 1
- C) 3, 4, 2, 1
- D) 4, 3, 1, 2
- E) 1, 2, 4, 3

44. Qual o recurso de comunicação utilizado em microfilmagem, contendo informações pertinentes ao conteúdo da microforma?

- A) Sigilografia
- B) Sinalética
- C) Registro
- D) Aditamento
- E) Apensação

45. Os suportes tradicionais de documentos sofrem deterioração natural ao longo do tempo devido, dentre outros fatores, às reações químicas que são aceleradas pelas flutuações de temperatura e umidade relativa do ar. Em relação à temperatura, aconselha-se manter entre

- A) 15° e 25°.
- B) 15° e 22°.
- C) 10° e 20°.
- D) 15° e 20°.
- E) 10° e 25°.

46. O modelo dos Requisitos para Sistemas Informatizados de Gestão Arquivística de Documentos é conhecido pela denominação e-ARQ. Esse sistema:

- I. tem como um dos seus objetivos orientar a implantação da gestão arquivística de documentos em acervos híbridos;
- II. pretende fornecer especificações técnicas e funcionais e metadados para orientar a aquisição e/ou desenvolvimento de sistemas informatizados;
- III. é aplicável para os sistemas que mantêm somente documentos convencionais;
- IV. permite que os documentos digitais sejam produzidos e mantidos de forma confiável, autêntica e permaneçam acessíveis;
- V. orienta a avaliação da estrutura de algumas espécies documentais.

Assinale a opção que indica a resposta correta.

- A) Somente as afirmativas II, III e IV são verdadeiras.
- B) Somente as afirmativas II e III são verdadeiras.
- C) Somente as afirmativas III, IV e V são verdadeiras.
- D) Somente as afirmativas I, IV e V são verdadeiras.
- E) Somente as afirmativas I, II e IV são verdadeiras.

47. Alguns princípios da área arquivística permanecem ao longo dos anos, sendo que um deles garante a qualidade segundo o qual os arquivos refletem a estrutura, funções e atividades da entidade produtora/acumuladora em suas relações internas e externas. Esse princípio é o da

- A) proveniência.
- B) unicidade.
- C) territorialidade.
- D) indivisibilidade.
- E) organicidade.

48. O trabalho a que o texto abaixo se refere na Arquivologia denomina-se

“Trabalho interdisciplinar que consiste em identificar valores para os documentos (imediate e mediate) e analisar seu ciclo de vida, com vista a estabelecer prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo para a racionalização dos arquivos e eficiência administrativa, bem como a preservação do patrimônio documental” (BERNARDES, Ieda Pimenta, 1998).

- A) classificação.
- B) descrição.
- C) gestão de documentos.
- D) avaliação.
- E) arquivamento.

49. No que diz respeito à classificação do documento por gênero, ele é classificado de acordo com a forma que a informação foi registrada. Assinale a opção que corresponde a exemplos de gêneros de documentos.

- A) Caderno, cartaz, livro, mapa.
- B) Audiovisual, iconográfica, fonográfica, textual.
- C) Relatório, boletim, certidão, rascunho.
- D) Cópia, minuta, original e papel.
- E) Coleção, livro, caderno revista.

50. O protocolo é o setor responsável em realizar um conjunto de operações para garantir o controle dos documentos que tramitam numa instituição visando assegurar a localização e o acesso à informação. Assinale a opção que indica as atividades típicas do protocolo.

- A) Registro, avaliação, descrição e guarda.
- B) Custódia, acesso da informação, digitalização e encaminhamento.
- C) Recebimento, avaliação, classificação e descrição.
- D) Recebimento, classificação, controle de tramitação e expedição.
- E) Tombamento, expedição de atos normativos, controle de documento histórico e digitalização.

51. A literatura arquivística aponta a necessidade de verificar-se a necessidade de identificar a utilidade das informações contidas nos documentos. Para isso é preciso um trabalho interdisciplinar de uma comissão de avaliação de documentos por profissionais que conheçam a estrutura e o funcionamento da instituição. Devem fazer parte dessa comissão, exceto:

- A) arquivista ou responsável pela guarda de documentos.
- B) profissionais da área jurídica e financeira.
- C) profissionais ligados ao campo de conhecimento de que tratam os documentos, objeto de avaliação (historiador, engenheiro, médico etc.).
- D) autoridade administrativa, conhecedora da estrutura e funcionamento do órgão a que esteja subordinado ao setor responsável pela guarda de documentos.
- E) representante da sociedade civil devidamente organizada e registrada no ministério público.

**52.** Dados os itens a seguir, acerca da gestão de documentos,

- I. Gestão de documentos é o conjunto de medidas e rotinas que garante o efetivo controle de todos os documentos de qualquer idade desde sua produção até sua destinação final (eliminação ou guarda permanente), com vista à racionalização e eficiência administrativas, bem como à preservação do patrimônio documental de interesse histórico-cultural.
- II. Entre os objetivos da avaliação estão a redução da massa documental, a eficiência administrativa, a liberação de espaço físico e a melhor conservação dos documentos de guarda permanente.
- III. A gestão se divide em três momentos, sendo elas a produção de documentos, a manutenção e uso e a destinação final dos documentos.

verifica-se que estão corretos

- A) I e II.
- B) II e III.
- C) I, II e III.
- D) I e III.
- E) I.

**53.** “Informações estruturadas e codificadas que descrevem e permitem gerenciar, compreender, preservar e acessar documentos digitais ao longo do tempo, referem-se a: identificação e contexto documental (identificador único, instituição produtora, nomes, assunto, datas, local, código de classificação, tipologia documental, temporalidade, destinação, versão, documentos relacionados, idioma e indexação), segurança (categoria de sigilo, informações sobre criptografia, assinatura digital e outras marcas digitais), contexto tecnológico (formato de arquivo, tamanho de arquivo, dependências de hardware e software, tipos de mídias, algoritmos de compreensão) e localização física do documento.” (CONARQ, Resolução nº 20, de 16 de julho de 2004). A definição acima refere-se a

- A) metadados.
- B) criptografia assimétrica.
- C) assinatura digital.
- D) documento eletrônico.
- E) logaritmos.

**54.** A Medida Provisória que institui a infraestrutura de chaves públicas brasileira ICP-Brasil e define com AC Raiz o Instituto Nacional de Tecnologia da Informação do Ministério da Ciência e Tecnologia é a principal norma legal sobre a validade dos documentos eletrônicos no Brasil. A Medida Provisória a que nos referimos é a

- A) 2.045-1, de 28 de junho de 2000.
- B) 2.049-20, de 29 de julho de 2000.
- C) 2.180, de 27 de agosto de 2001.
- D) 2.200-2, de 24 de agosto de 2001.
- E) 228, de 9 de dezembro de 2004.

**55.** O esquema adotado em arquivos permanentes a partir do estudo das estruturas, funções ou atividades da análise produtora e da análise do acervo é

- A) o plano de classificação.
- B) o quadro de arranjo.
- C) a tabela de temporalidade.
- D) a tabela de equivalência.
- E) o quadro esquemático.

**56.** De acordo com Bellotto, em seu livro “Arquivos Permanentes: tratamento documental”, a definição do instrumento denominado inventário é:

- A) o instrumento que descreve unitariamente as peças documentais de uma série ou mais séries, ou ainda um conjunto de documentos, respeitadas ou não a ordem da classificação.
- B) um instrumento de pesquisa que traz uma relação seletiva de documentos pertencentes a um ou mais fundos e no qual cada peça integrante de uma unidade de arquivamento é descrita minuciosamente.
- C) relação sistemática de nomes de pessoas, lugares, assuntos ou datas contidos em documentos acompanhados das referências para sua localização.
- D) instrumento de pesquisa que oferece informações gerais sobre fundos e coleções existentes em um ou mais arquivos.
- E) o instrumento de pesquisa que descreve conjuntos documentais ou parte do fundo, do tipo parcial, trazendo descrição sumária e não analítica.

**57.** Acerca da legislação arquivística, julgue os seguintes itens:

- I. “É dever do \_\_\_\_\_ a gestão documental e a proteção especial a documentos de arquivo, como instrumento de apoio à administração, à cultura, ao desenvolvimento científico e como elemento de prova e informação”. (Lei 8.159/91, art. 1º)
- II. “O SINAR tem como órgão central o \_\_\_\_\_.” (Decreto 4.073/2002, art. 11)
- III. “Ficam organizados sob forma de sistema, com a denominação de Sistema de Gestão de Documentos de Arquivo – \_\_\_\_\_, as atividades de gestão de documentos nos âmbito dos órgãos públicos de âmbito federal.” (Decreto 4915/2003, Art. 1º)
- IV. Os \_\_\_\_\_ são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.” (Lei 8.159/1991, art. 7º)

A opção que preenche corretamente as lacunas é, respectivamente:

- A) Governo Federal – Arquivo Nacional – SGDA – arquivos privados.
- B) Município – CONARQ – SINAR – arquivos pessoais.
- C) Estado – CODEARQ – SIDAG – arquivos públicos.
- D) Poder Público – CONARQ – SIGA – arquivos públicos.
- E) Sistema de informações – CODEARQ – SIGAD – arquivos eclesiais.

**58.** A sigla ISAAR (CPF) refere-se a:

- A) Norma internacional de registro de autoridade arquivística para entidades coletivas, pessoas e famílias.
- B) Norma brasileira de descrição arquivística.
- C) Norma geral de descrição arquivística.
- D) Norma internacional para descrição de funções.
- E) Norma de instituições de serviço social para pessoas físicas e arquivísticas.

**59.** O decreto nº 4.553, de 27 de dezembro de 2002 dispõe sobre a salvaguarda de dados, informações, documentos e materiais sigilosos de interesse da segurança da sociedade e do Estado, no âmbito da administração Pública e Federal. Dados os itens abaixo, relativos ao decreto,

- I. Os dados ou informações sigilosos serão classificados em ultrassecretos, secretos, confidenciais e reservados, em razão do seu teor ou dos seus elementos intrínsecos.
- II. Toda e qualquer pessoa que tome conhecimento de documento sigiloso, nos termos deste decreto fica, automaticamente, responsável do seu sigilo, somente nos casos que tenha vínculo direto ou indireto com a administração pública federal.
- III. Os dados e informações sigilosos, constante de documento produzido em meio eletrônico, serão assinados e criptografados mediante o uso facultativo de certificados digitais emitidos pela Infraestrutura de Chaves Públicas Brasileiras (ICP-Brasil).
- IV. Os documentos classificados como ultrassecretos terão o prazo de 30 anos a partir da data de produção do dado podendo ser prorrogado uma vez, por igual período.

estão corretos os itens

- A) I e III, apenas.
- B) I, III e IV.
- C) III e IV, apenas.
- D) II, III e IV.
- E) I e IV, apenas.

**60.** Levando em consideração as vantagens para o uso do microfilme,

- I. Uma redução considerável do espaço tendo em vista o pequeno volume ocupado pelo microfilme.
- II. Garantia da confidencialidade, considerando que ao olho nu fica impossível acessar a informação dos documentos microfilmados.
- III. A questão da durabilidade do suporte, desde que respeitados as normas de conservação do material, permitindo a guarda indefinidamente do acervo.
- IV. O valor legal do microfilme garantido por lei.

a quantidade de itens certos é igual a

- A) 0.
- B) 1.
- C) 2.
- D) 3.
- E) 4.